ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міжшкільний ресурсний центр**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади діяльності міжшкільних ресурсних центрів незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

Дія цього Положення поширюється на міжшкільні навчально-виробничі комбінати, створені до 28 вересня 2017 року, та міжшкільні ресурсні центри (далі – МРЦ).

2. Терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у законах України [“](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z2200-13)Про освіту”, [“](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z2200-13)Про загальну середню освіту” та “Про професійно-технічну освіту”.

3. Засновником (засновниками) МРЦ можуть бути юридичні особи незалежно від їх організаційно-правової форми та форми власності, а також фізичні особи.

МРЦ створюється для: забезпечення можливості здобувати профільну освіту академічного та професійного спрямувань найбільш наближено до місць проживання, функціонування дієвої цілісної системи профільного і професійного орієнтування учнівської молоді, раціональне та ефективне використання наявних ресурсів, матеріально-технічної бази.

4. МРЦ є юридичною особою, що діє на підставі статуту, має рахунки у фінансових установах, самостійний баланс.

5. Статут МРЦ затверджується його засновником (засновниками).

Права і обов’язки засновника (засновників) МРЦ визначаються Законом України [“](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z2200-13)Про освіту”, іншими законами України, статутом МРЦ.

6. МРЦ можуть мати статус закладу освіти, якщо основним видом його діяльності є освітня діяльність.

МРЦ, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої, професійно-технічної освіти, можуть забезпечувати здобуття освіти на відповідному рівні.

7. Трудовий колектив МРЦ складається з працівників, які беруть участь у його діяльності.

На працівників МРЦ, які викладають предмети інваріантної та варіативної складових освітніх програм, поширюються вимоги до педагогічних працівників, встановлені законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Штатні розписи МРЦ затверджуються їх керівником.

Штатні розписи МРЦ, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, затверджуються керівником МРЦ на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

8. МРЦ для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, входити до складу освітніх округів у порядку, визначеному законодавством.

**II. Освітній процес в МРЦ**

1. МРЦ здійснюють спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої, професійно-технічної освіти.

МРЦ можуть відповідно до цивільно-правових угод, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, забезпечувати поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів і слухачів за мережевою формою здобуття освіти, а також предметів, що належать до освітньої галузі “Технології”.

Заклади освіти, які направляють учнів і слухачів до МРЦ, передають йому відповідно до цивільно-правових угод педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напряму навчання.

2. Освітній процес в МРЦ може здійснюватися відповідно до затверджених в установленому порядку освітніх програм, на підставі навчальних планів МРЦ та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові угоди.

3. Учасниками освітнього процесу в МРЦ є учні (вихованці), слухачі, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або інші законні представники, представники інших навчальних закладів, підприємств, установ, організацій, які беруть участь в його роботі.

Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими актами законодавства, а також статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку МРЦ.

4. Організація освітнього процесу в МРЦ здійснюється шляхом:

виконання навчальних програм;

професійного навчання (в рамках профільного) з професій, що відповідає першому рівню професійної (професійно-технічної) освіти, який відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;

поглибленого вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів, курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного спрямування.

5. МРЦ може сприяти вибору учнями напряму профільного навчання у ліцеях шляхом:

розробки індивідуальної професійної траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і слухачів, їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар’єри;

впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

проведення інформаційних, консультаційних та профорієнтаційних заходів.

Для учнів і слухачів МРЦ забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

6. Навчальний рік у МРЦ незалежно від підпорядкування та форми власності починається 1 вересня поточного року і завершується не пізніше 1 липня наступного року.

7. Структура навчального року встановлюється МРЦ у межах часу, передбаченого освітньою програмою (навчальним планом) та погоджується із закладами освіти відповідно до укладених цивільно-правових угод.

8. МРЦ може здійснювати прийом на професійне (професійно-технічне) навчання учнів і слухачів у межах ліцензованого обсягу.

9. Зарахування учнів (вихованців) до МРЦ здійснюється наказом його керівника на підставі відповідної заяви батьків, інших законних представників учнів (вихованців).

Навчальні класи (групи) формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до МРЦ.

Формування навчальних класів (груп) завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

**ІІІ. Управління МРЦ**

1. Управління МРЦ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють: засновник (засновники), керівник, колегіальний орган управління, колегіальний орган громадського самоврядування та інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами.

2. Система управління МРЦ визначається установчими документами, які повинні передбачати розмежування компетенції засновника (засновників), інших органів управління МРЦ та його структурних підрозділів відповідно до законодавства.

3. Безпосереднє управління МРЦ здійснює його керівник, який призначається і звільняється з посади засновником МРЦ або уповноваженим ним органом з дотриманням вимог чинного законодавства.

Посаду керівника МРЦ може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

4. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів МРЦ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти шляхом проведення інституційного аудиту.

5. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов’язаного з освітнім процесом, визначаються у статуті МРЦ.

**ІV. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність МРЦ**

1. Матеріально-технічна база МРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

2. Майно, закріплене за МРЦ державної або комунальної форми власності, належить йому на праві оперативного управління.

3. Фінансування МРЦ здійснюється його засновником (засновниками) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Фінансово-господарська діяльність МРЦ здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про професійну-технічну освіту” та інших нормативних актів.

4. МРЦ має право придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

5. За рішенням засновника (засновників) або уповноваженого ним органу бухгалтерський облік та фінансова звітність МРЦ державної та комунальної форм власності може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію органу у сфері управління якого перебуває МРЦ.

**V. Міжнародне співробітництво**

1. МРЦ має право встановлювати прямі зв’язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями, окремими громадянами за межами території України, укладати угоди про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення функцій МРЦ відповідно до законодавства та міжнародних угод.

2. МРЦ має право укладати угоди із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, учнями (вихованцями), слухачами, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних угод.